

NOVENTO FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓ: RÉSZTVEVŐK NYILVÁNOS OLDALA - EGYÉNI MÓD

1. BEVEZETÉS

A NOVENTO online platform az Európai Unió Tanácsának 2024-es magyar elnöksége alatt szervezett rendezvényekre történő belépésre vonatkozó akkreditációs kérelmek kezelésére szolgál. A platform optimális használatához kérjük, aktiválja a JavaScriptet az internetes böngészőjében. Ha ezzel kapcsolatban bármilyen probléma merülne fel, forduljon az informatikai osztályához.

Ez az útmutató lépésről lépésre végigvezeti önt az egy vagy több rendezvényre történő akkreditáció kérelmezése folyamatán.

2. BEJELENTKEZÉS ÉS AZONOSÍTÁS

1. lépés

Menjen az alábbi weboldalra:
<https://delegate.hu24eu.hu/>

Ha **még nem regisztrált** (azaz nem kapta meg a bejelentkezési adatokat):

- > Kattintson a „Create a new account” (Új fiók létrehozása) gombra
- > Folytassa a 2. lépéssel

Ha **már regisztrált** (azaz már létrehozott a fiókját és rendelkezik bejelentkezési adatokkal):

- > Használja a bejelentkezési adatait a hitelesítéshez, és kattintson a „Log in” (Bejelentkezés) gombra.

- > Az **első bejelentkezéskor** arra fogjuk kérni, hogy vegye tudomásul az adatvédelmi tájékoztatót, amely arra vonatkozik, hogy az Európai Unió Tanácsának magyar elnöksége keretében az ön személyes adatait kezeljük.

The screenshot shows the top navigation bar with the logo 'HU24EU HUNGARIAN PRESIDENCY OF THE COUNCIL OF THE EU 2024' and the text 'Akkreditációs platform a küldöttek számára'. Below the navigation bar is a central form titled 'Hitelesítés' (Authentication). The form contains two input fields: 'E-mail' and 'Jelszó' (Password). Below these fields is a blue button labeled 'Bejelentkezés' (Login). At the bottom of the form, there are two links: 'Még nem regisztrált? Új fiók létrehozása' (Not registered? Create new account) and 'Efelejtette jelszavát? Új jelszó kérése' (Forgot your password? Request new password).

The screenshot shows the top navigation bar with the logo 'HU24EU HUNGARIAN PRESIDENCY OF THE COUNCIL OF THE EU 2024' and the text 'Akkreditációs platform a küldöttek számára'. Below the navigation bar is a central form titled 'Hozzáférési kód' (Access code). The form contains a single input field for the access code. Below the input field is a blue button labeled 'Érvényesítés' (Validate).

> Adja meg az adott rendezvényhez tartozó belépési kódot, amelyet a szervezőtől kapott. Ez lehetővé teszi személyes adatainak regisztrálását. **Ha az elnökség alatt több rendezvényre is meghívást kap, a „belépési kód” rendezvényenként eltér.** A kezdőlapról történő csatlakozáshoz használt email cím és jelszó változatlan. Ha később több rendezvényre vonatkozóan szeretné ellenőrizni akkreditációs státuszát, úgy az egyes rendezvényekre külön-külön kell bejelentkeznie, a hozzájuk tartozó egyedi belépési kóddal.

Ha elvesztette a bejelentkezési adatait:

> Kattintson a „Request a new password” (Új jelszó kérése) gombra.

> Ugorjon a **6. lépésre**.

2. lépés

Ha **új felhasználóként regisztrál** (azaz még nem kapott bejelentkezési adatokat):

> Adja meg az e-mail címét.

> Válassza ki a használni kívánt jelszót.

> Adja meg keresztnév- és vezetéknévét.

> Válassza ki a nyelvet, amelyen kérni kívánja az akkreditációját.

> Írja be a képernyőn megjelenő ellenőrző kódot (hangos változat szintén

HU24 EU
HUNGARIAN PRESIDENCY
OF THE COUNCIL OF THE EU 2024

Adatkezelési tájékoztató | Növekedés Felhasználói Útmutató - Emeljei regisztráció EN HU
Akkreditációs platform a küldöttek számára

Új fiók létrehozása

Minden mező kitöltése kötelező

Kérjük, adja meg e-mail címét. A fiók aktiválási linket tartalmazó e-mailt küldünk Önnek. Vegye figyelembe, hogy a regisztrált (aktuális) e-mail címét fogja használni felhasználónévként.

| | | | |
|--|----------------------|---|----------------------|
| E-mail * | <input type="text"/> | Ellenőrző kód * | <input type="text"/> |
| Megerősítés * | <input type="text"/> | A CAPTCHA technológiát biztonsági okokból használjuk. Kérjük, adja meg a képen látható ellenőrző kódot. Ha nehézségei vannak a kód megfigyeltével, kattintson a képre egy új kód generálásához, vagy kattintson a hangfájra, amely elhangzik a kód. | |
| Jelszó * | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| A jelszónak legalább egy kisbetűt, egy nagybetűt, egy számot és egy speciális karaktert kell tartalmaznia. A jelszónak legalább 12 és legfeljebb 64 karaktert kell tartalmaznia, szöközők nem engedélyezettek. | | | |
| Megerősítés * | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Jelszó erőssége | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Keresztnév(ek) * | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Vezetéknév * | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Nyelv * | Angol | <input type="text"/> | |

Kérjük, adja meg az ellenőrző kódot

elérhető).
> Kattintson a „Validate”
(Érvényesítés) gombra.

A fiókaktiválási linket elküldjük az ön által megadott email címre (ne felejtse el ellenőrizni a spam fiókját).
Ha aktiválta a fiókját, induljon el újra a bejelentkezési oldalról (lásd az 1. lépést).

3. SZEMÉLYES ADATOK

3. lépés

Töltse ki az űrlapot.

1. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

2. Kérjük, töltse fel azonosító fotóját (jpg, png, gif vagy bmp formátumban, 5Mb-nél kisebb méretben)

3. Kattintson a „Save and next” (Mentés és tovább) gombra, és folytassa a 4. lépéssel.

Adatkezelési tájékoztató Akkreditáció

Ülések/események

Profil Transport Hotel Program

Személyes információk

Nem *
 Hölgy Úr

Keresztnév(ek) * Vezetéknév *

Születési név Alias

Pozíció * Funkció
Válasszon ki egy opciót

Fénykép *

4. lépés

A rendezvényektől függően a „Documents” opcióra kattintva ön láthatja az adott rendezvényhez tartozó dokumentumokat.

Ne felejtse el rákattintani a „Program” opcióra, hogy lássa, szükséges-e

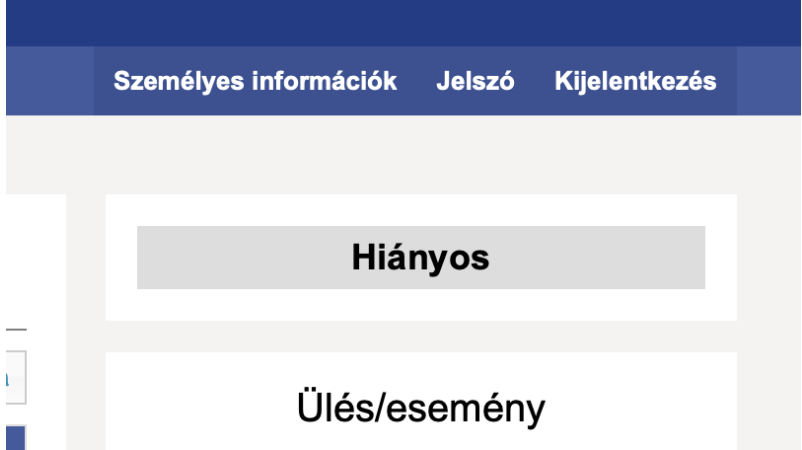
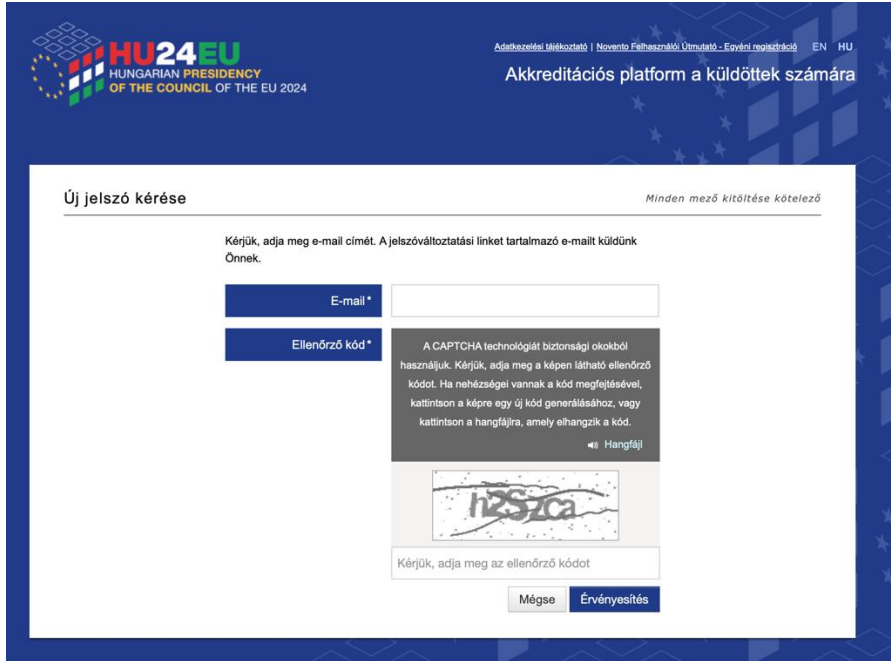
Adatkezelési tájékoztató Akkreditáció

Ülések/események

Profil Transport Hotel Program

Ma júl 8 - 14, 2024 Hét Nap Lista

| | Hét 7/8 | Ked 7/9 | Sze 7/10 | Csü 7/11 | Pén 7/12 | Szo 7/13 | Vas 7/14 |
|------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 8:00 | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| <p>regisztrálnia a program adott részeire (pl. a délelőtti vagy délutáni programra, a szekciókra, az ebédre stb.).</p> | |
| <p>5. lépés</p> <p>A dashboard összegzi az aktuális akkreditációs kérelmét. A kérelem elfogadását vagy elutasítását követően emailt küldünk a postafiókjába.</p> |  <p>The screenshot shows a navigation bar with 'Személyes információk', 'Jelszó', and 'Kijelentkezés'. Below it, a central box displays 'Hiányos' (Missing) in a grey box, and below that, 'Ülés/esemény' (Meeting/event) is visible.</p> |
| <p>6. lépés</p> <p>Ha már regisztrált, de elvesztette a bejelentkezési adatait:</p> <p>> Adja meg az email címét (azt, amelyiket a regisztrációhoz is megadta).</p> <p>> Írja be a képernyőn megjelenő ellenőrző kódot (hangos változat szintén elérhető).</p> <p>> Kattintson a „Validate” (Érvényesítés) gombra.</p> <p>Bejelentkezési adatait elküldjük az email címére. A következő bejelentkezéskor meg kell változtatnia a jelszavát.</p> |  <p>The screenshot shows the 'Új jelszó kérése' (Request new password) form. It includes an 'E-mail' field, an 'Ellenőrző kód' (CAPTCHA) field, and a 'Mégse' (Cancel) button. A CAPTCHA challenge is displayed, asking the user to identify the word 'hírszóc' in an image. A 'Hangfáj' (Audio) option is also available.</p> |